

Приложение № 9
к Положению об учетной политике учреждения

Табель учета использования рабочего времени

Т а б е л ь №
учета использования рабочего времени

за период с по _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Вид табеля _____

 (первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

КОДЫ	Форма по ОКУД
	0504421
	Дата
	по ОКПО
	06312048
	Номер корректировки
	Дата формирования документа

стр. 0

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер	Должность (профессия)	Числа месяца																															Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	Итого дней (часов) явок (неявок) за месяц				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			32	33	34	35
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Положению об учетной политике учреждения

Форма
Расчетного листа

Расчетный лист за _____ месяц _____ год

Ф.И.О. _____ Табельный номер:

наименование учреждения

отделение, должность _____ фонд раб. времени: отработанный оклад: _____
ые дни, часы

					Дата: <input style="width: 60px;" type="text"/>				
Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма
	Долж. окл.				Основ	НДФЛ 13%			
					Основ	Профсоюзный взнос			
						Перечислено			
Всего начислено:					Всего удержано:				
Долг на начало месяца:					Получить:				
Долг:									